|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacija apie užsakomą paslaugą, pildo KLIENTAS: *Kliento deklaracija: aukščiau pateikta informacija yra mūsų žiniomis teisinga.* | | | |
| 1. Vadybos sistemos (toliau - VS), įdiegtos pagal standartą (-us) (žymėti: „X“) atitikties vertinimo paslauga | | 2. Sertifikato kalba (žymėti: „X“) | |
| LST EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) |  | Lietuvių kalba |  |
| LST EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) |  |
| LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) |  | Anglų kalba |  |
| LST ISO 45001:2018 (ISO 45001:2018) |  |
| LST EN ISO/IEC 27001:2017 (ISO/IEC 27001:2013) |  | Rusų kalba |  |
| Kitas standartas: |  | Kita kalba: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. KLIENTO pageidaujama atitikties vertinimo veiklos sritis (VS taikymo sritis) ir preliminarus jos vertimas į pageidaujamą kalbą.  *KLIENTO veiklos srities vertimą į pageidaujamą kalbą pateikia KLIENTAS po jos suderinimo su audito vadovu* | *Nurodykite savo įmonės veiklą, kurios atitikties vertinimą atlikti pageidaujate* |
| 3.1. ERVK kodas (arba NACE kodas) | *Nurodykite EVRK (arba NACE kodą)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Padaliniai | | | | |
| 4.1. Audituojamų padalinių ir nutolusių objektų adresai | *1-as adresas Administracija* | *2-as adresas*  *Nutolęs padalinys* | *3-as adresas*  *Nutolęs padalinys* |
| 4.2. Padalinio funkcijos | *Valdymas, pardavimai* | *Vykdymas* | *Vykdymas* |
| 4.3. Darbuotojų skaičius | *30* | *20* | *10* |
| 4.4. Tą pačią funkciją atliekančių darbuotojų skaičius *(pvz. valytojai, vairuotojai, pakuotojai ir t.t.)* |  |  |  |
| 4.5. Dirbančių vienoje pamainoje *(jei taikoma)* | *30* | *10* | *7* |
| 4.6. Dirbančių ne pilną darbo dieną *(jei taikoma)* | *10* | *-* | *-* |
| 4.7. Dirbančių darbuotojų ne pilną darbo dieną vidutinė darbo trukmė, val. *(jei taikoma)* | *4 val.* | *-* | *-* |
| 4.8. Sezoninių (laikinų) darbuotojų skaičius *(jei taikoma)* |  | *Vasaros laikotarpiu 15* | *Vasaros laikotarpiu 10* |
| 4.9. Pamainų skaičius *(jei taikoma)* ir darbo laikas | *1 pamaina*  *8-17* | *2 pamainos*  *5-13 val ir*  *13-21 val* | *2 pamainos*  *5-13 val ir*  *13-21 val* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Duomenys apie VS | | | | | |
| 5.1. Įmonės veiklai taikomi specialieji teisiniai reikalavimai | *Nurodykite, kokie Jūsų veiklai vykdyti reikalingi atestatai, licencijos, leidimai, akreditacija, teisės aktai įmonei ir darbuotojams* | | | | |
| 5.2. Paskutinė vadybos vertinamoji analizė (toliau – VVA) atlikta | *Nurodykite, kada atlikote arba ketinate atlikti VVA (g.b. parašyti metai, mėnuo)* | | | | |
| 5.3. Organizacijos procesai (veiklos) ir jų vietos (subrangovai)  *Jei dalį funkcijų atlieka subrangovai (ar kiti juridiniai asmenys) identifikuoti atitinkamus procesus* | *Nurodyti informaciją apie organizacijos veiklas, taip pat veiklas, atliekamas kitų organizacijų patalpose.* | | | | |
| 5.4. VS integravimo lygis (žymėti: „X“)  *Pildyti tik tuo atveju, jei organizacijoje planuojamas daugiau nei vienos VS atitikties vertinimas* | Ar paskirtas vienas asmuo atsakingu už visų vadybos sistemų priežiūrą? | | | |  |
| Ar vadybos sistemos procedūros integruotos? | | | |  |
| Ar vadybos sistemų politikos integruotos? | | | |  |
| Ar atliekami integruoti vidaus auditai? | | | |  |
| Ar vykdomas bendras visų vadybos sistemų planavimas? | | | |  |
| 5.5. Darbuotojų saugos ir sveikatos VS  *Pildyti tik tuo atveju, jei organizacijoje planuojamas darbuotojų saugos ir sveikatos VS atitikties vertinimas* | Organizacijos aplinka *(informacija, apie aplinką, kuriose yra vykdoma veikla, pvz. statybos objektas, oro uostas ir pan.)* |  | | | |
| Naudojamos ir susidarančios pavojingos medžiagos *(tame tarpe gali būti žaliavos, cheminės medžiagos, pusgaminiai, gaminiai)* |  | | | |
| Organizacijos identifikuoti pavojai ir jų pavojingumo lygis (aukštas, vidutinis, žemas) *(pažymėti „X“)* | Rizikos dydis  Rizikos veiksnys | Aukštas | Vidutinis | Žemas |
| Psichologinis □ |  |  |  |
| Cheminis □ |  |  |  |
| Biologinis □ |  |  |  |
| Fiziologinis □ |  |  |  |
| Mechaninis □ |  |  |  |
| Elektrinis □ |  |  |  |
| Psichosocialinis □ |  |  |  |
| Judėjimu ir energija paremtas □ |  |  |  |
| Ergonomika, kūno padėtis □ |  |  |  |
| Kita *(išvardinti)* |  |  |  |
| Darbuotojų saugos ir sveikatos įsipareigojimai  *(taikomi teisiniai reikalavimai)* |  | | | |
| 5.6. VS sistemos diegimo periodas | *Nurodykite VS sistemos diegimo periodą (nuo ...iki)* | | | | |
| 5.7. VS konsultantas (-ai) | *Nurodykite, kokia įmonė, konsultantas jums įdiegė VS sistemą.* | | | | |
| 6. Pageidaujama VS sertifikavimo audito data | *Nurodykite preliminarią audito datą*  *(g.b. parašyti metai, mėnuo)* | | | | |
| 7. Atitikties vertinimas pirminis ar pakartotinis  *Jei pakartotinis, nurodyti ankstesnės atitikties vertinimo įstaigos pavadinimą* | *Jeigu atliekamas VS pakartotinis atitikties vertimas, Nurodykite sertifikato Nr.*  *Prie sutarties pridėti paskutinio audito ataskaitą* | | | | |
| 8.1. Atsakingas kontaktinis asmuo | *Nurodykite Jūsų įmonės atstovo pareigas, vardą pavardę, telefoną, el. paštą* | | | | |
| 8.2. Buhalterijos kontaktai (el. paštas, telefonas) | *Nurodykite Jūsų įmonės buhalterio pareigas, vardą pavardę, telefoną, el. paštą* | | | | |
| 8.3. Įmonės vadovo kontaktai | *Nurodykite įmonės vadovo pareigas, vardą pavardę, telefoną, el. paštą* | | | | |
| 9. Kokia kalba rengiama dokumentacija, skirta KLIENTUI ir atliekamas auditas *(audito planas, ataskaita, sąskaita-faktūra, perdavimo aktas ir pan.)* | *Lietuvių* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paslaugos teikimo sąlygos, pildo VYKDYTOJAS: | | | | | | | | | |
| 1. Atitikties vertinimo etapo pavadinimas | | | Kaina, EUR be PVM  (*pridėtinės vertės mokestis yra apskaičiuojamas ir taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, jei auditas atliekamas Lietuvoje, arba tos šalies, kurioje atliekama paslauga)* | | | | | | |
| 201X m. VS Sertifikavimo auditas (rezultatas –audito ataskaita) | | | | | | | | |  |
| 201x m. VS 1-asis priežiūros auditas (rezultatas –audito ataskaita) | | | | | | | | |  |
| 202x m. VS 2-asis priežiūros auditas (rezultatas –audito ataskaita) | | | | | | | | |  |
| Sertifikato (-ų) pakeitimas, tikslinimas ar dublikato išdavimas ar išdavimas kita pirminėje paraiškoje nenumatyta kalba (atsiradus poreikiui) | | | | | | | | | *50,00 Eur (penkiasdešimt eurų);* |
| Korekcinių veiksmų vertinimas – dokumentacijos vertinimas (atsiradus poreikiui) | | | | | | | | | *350 Eur ( trys šimtai penkiasdešimt eurų);* |
| Korekcinių veiksmų vertinimas – papildomas auditas vietoje (atsiradus poreikiui) | | | | | | | | | *550 Eur ( penki šimtai penkiasdešimt eurų)* |
| Kitos priežiūros veiklos ir stebėsena po sertifikavimo. Specialieji auditai: iš anksto nepraneštas auditas vietoje , neplaninis ir pan. (atsiradus poreikiui) | | | | | | | | | *sutartinė* |
| 2. Akredituota sritis (žymėti: „X“) | | Taip □ | | Ne □ | | Dalinai:  taip □ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  ne □ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| 3. Atlikimo terminai: | | | | | | | | | |
| 3.1. KLIENTAS atsiunčia dokumentuotą informaciją (VS vadovą, procedūras, struktūrinę valdymo schemą, procesų seką ir sąveiką ir pan.) el. paštu: [vs@Vykdytojas.lt](mailto:vs@sertika.lt) iki: | | | | | | | |  | |
| 3.2. VS Sertifikavimo audito darbų atlikimo terminas iki | | | | | | | |  | |
| 3.3. Sprendimo priėmimas dėl sertifikato ir /arba sertifikato išdavimas *vykdomas tik po VS sertifikavimo / priežiūros audito atlikimo ir KLIENTO atsiskaitymo už šį etapą* | | | | | | | | | |
| 3.4. Priežiūros auditai atliekami ne rečiau kaip po 12 mėnesių po atlikto audito paskutinės dienos. | | | | | | | | | |
| 4 Apmokėjimo terminai (*priskirti vieną iš trijų mokėjimo sąlygų*): | | | | | | | | | |
| Šalys susitaria, kad visa kaina už sertifikavimo paslaugos etapus bus sumokama 100 proc. pagal išankstinę sąskaitą-faktūrą.  Šalys susitaria, kad kaina už paslaugas bus sumokama tokia tvarka: pirmasis mokėjimas, sudarantis 50% (penkiasdešimt procentų) nuo Sutarties priede Nr. 1 nurodytos sertifikavimo paslaugos etapo sumos, sumokamas pagal išankstinę sąskaitą-faktūrą, o likusi 50% (penkiasdešimt procentų) dalis sumokama per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.  Šalys susitaria, kad visa kaina už paslaugas bus sumokama per 7 kalendorines dienas nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. | | | | | | | | | |
| 5. | PVM sąskaita faktūra pateikiama vienu iš būdų (žymėti: „X“) | | | | ☐ | | Nurodytu elektroniniu paštu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ☐ | | [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu) elektronine sistema | | |
| ☐ | | įteikiama tiesiogiai pasirašytinai | | |
| 6. VYKDYTOJO atsakingas kontaktinis asmuo | | | | | | | VSSP padalinio vadovė Vilma Bendžiuvienė [vs@sertika.lt](mailto:vs@sertika.lt) +370 608 06613 | | |
| **VYKDYTOJAS**  UAB „Sertika“  Juridinio asmens kodas 133827738  PVM mokėtojo kodas LT338277314  Registruotas buveinės adresas ir adresas korespondencijai Savanorių pr. 271-255, 50131 Kaunas, Lietuva  Sąskaitos Nr. LT147300010070414335  Beneficiary's Bank: „Swedbank", AB, Konstitucijos 20A, Vilnius  SWIFT: HABALT22  Telefonas +37061689931  El. paštas: [sertika@sertika.lt//](mailto:sertika@sertika.lt//)  Direktorė//Director Ingrida Kusienė  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.V. // seal place  (parašas, antspaudas) // (signature, seal) | | | | | | | **KLIENTAS:**  XXXXXXXXXXXXXXX  Juridinio asmens kodas .................  PVM mokėtojo kodas ................  Registruotas buveinės adresas ir adresas korespondencijai ...................  Sąskaitos Nr. ............  Bankas  Banko kodas  Telefonas .............  El. paštas ..............  Direktorius//Director  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.V. // seal place  (parašas, antspaudas) // (signature, seal) | | |