

UAB „SERTIKA“ BANDYMŲ LABORATORIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Sertika“ (toliau – bendrovė) bandymų laboratorijos (toliau – laboratorija) nuostatai nustato laboratorijos uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą, teises ir įgaliojimus.
2. Laboratorija yra UAB „Sertika“ struktūrinis padalinys, neturintis juridinio statuso, tiesiogiai pavaldus bendrovės direktoriui.
3. Laboratorijai vadovauja laboratorijos vadovas, priimtas į darbą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. Laboratorijos vadovo kvalifikaciniai reikalavimai, pareigos, teisės ir atsakomybė išdėstyti jo pareiginiuose nuostatuose.
5. Laboratorijos struktūrą ir nuostatus tvirtina bendrovės direktorius.
6. Laboratorija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos įstatais, tarptautiniais ir Europos dokumentais, susijusiais su laboratorijos veikla ir kokybės sistema, darbo saugos instrukcijomis ir šiais nuostatais.
7. Laboratorijos darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuoja bendrovės nustatyta darbo apmokėjimo tvarka. Bandymus atliekančių darbuotojų darbo užmokestis nepriklauso nuo atliktų bandymų kiekio ir rezultatų.

II. LABORATORIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Atlikti užsakomus saugos bandymus laikantis atitinkamų standartų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų.
9. Užtikrinti, kad laboratorijos vadybos sistema nuolat atitiktų aktualios redakcijos LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimus.
10. Užtikrinti, kad atliekami bandymai tenkintų kliento, valstybės institucijų ir pripažinimą teikiančių organizacijų poreikius.
11. Užtikrinti bandymų rezultatų objektyvumą ir konfidencialumą.
12. Užtikrinti gerą profesinę patirtį, galiojančių bandymų metodų standartų ir kitų norminių dokumentų taikymą.
13. Nuolat gerinti laboratorijos vadybos sistemos rezultatyvumą.
14. Užtikrinti laboratorijos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą.

III. LABORATORIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Laboratorijos darbą organizuoja laboratorijos vadovas, kurį nustatyta tvarka priima ir atleidžia bendrovės direktorius.
16. Laboratorijos veikla organizuojama vadovaujantis direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais.
17. Laboratorijos techninių darbuotojų skaičių nustato bendrovės direktorius laboratorijos vadovo teikimu.

18. Bendrovės direktorius priima į darbą kokybės vadybininką (VAK) ir technikos vadovą, kurie kartu su laboratorijos vadovu pagal priskirtas sritis atsako už laboratorijos atitiktį standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus.
19. Laboratorijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas bendrovės direktoriui.
20. Laboratorijos vadovui pavaldus kokybės vadybininkas, techninis vadovas, inžinierius. Kokybės vadybininkas turi tiesioginį ryšį su direktoriumi
21. Laboratorijos vadovas vykdo savo pareigas pagal laboratorijos vadovo pareiginius nuostatus ir atsako už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

IV. LABORATORIJOS TEISĖS

22. Vykdyti susirašinėjamą laboratorijos veiklos klausimais, skelbti informaciją apie laboratorijos atliekamų bandymų veiklos sritį.
23. Gauti informaciją ir išteklius, reikalingus pavestoms darbo funkcijoms vykdyti.
24. Atlikti bandymus akredituotoje ir neakredituotoje srityje.

V. LABORATORIJOS ATSAKOMYBĖ

25. Laboratorija atsako už tai, kad jos atliekami bandymai atitiktų standarto ISO/IEC 17025 “Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ reikalavimus, tenkintų klientų, valstybės institucijų bei pripažinimą teikiančios organizacijos politiką ir poreikius.
26. Laboratorija įsipareigoja nenaudoti akreditacijos nuorodų savo veikloje ir dokumentacijoje, jei neturi galiojančio akreditacijos pažymėjimo.