

SERTIKA, UAB, akredituota bandymų laboratorija ir vadybos sistemų sertifikavimo įstaiga, kviečia prisijungti prie komandos

Administratorių(-ę) – 0,5 etato

(2024 metų perspektyva 1 etatas)

Šiuo metu UAB „Sertika“ komandai ieškome administratorės (-iaus), kuriam būtų įdomu siekti inžinieriaus/ auditoriaus karjeros.

Ieškome atsakingo komandos nario, kuris pirmiausia norėtų:

- tobulėti ir kartu rasti efektyviausius biuro valdymo sprendimus Sertikai;
- ateityje tobulėti kaip inžinierius/auditorius, kurdamas vertę ir prisidedamas prie Sertika ir Sertika klientų sėkmės.

Darbo pobūdis

- Dokumentų valdymas, apimantis korespondencijos tvarkymą, elektroninių ir popierinių archyvų tvarkymą, atitinkamų dokumentų registrų valdymą.
- Pirminės apskaitos dokumentų išrašymas: pirkimo ir pardavimo sąskaitų, darbų aktų paruošimas, skolų suderinimai su klientais, tame tarpe raginimo raštų paruošimas, skolininkų duomenų advokatui dėl ieškinio teikimo teisman paruošimas.
- Inventorizacijos vykdymas.
- Kanceliarinių prekių valdymas ir likučių užtikrinimas užtikrinti, kad biure visada turėtų reikiamų kanceliarinių prekių, tvarkingai tvarkyti užsakymus ir pasirūpinti jų pristatymu.
- Darbo sutarčių ir pardavimo sutarčių administravimas.
- Savo veiklos procedūrų tobulinimas, sisteminimas, nereikalingų veiksmų atsisakymas, pasikartojančių veiksmų – automatizavimo būdų ieškojimas, procesų gerinimas, naujų procesų aprašymas schemomis ar tekstu.
- Kitų padalinių vadovų ir direktoriaus paskirtų užduočių vykdymas.

Ši pozicija įmonei padeda užtikrinti efektyvų biuro procesų, veiklos ir dokumentų valdymą.

Darbo laikas

Lankstus darbo grafikas, 20 val. darbo savaitė.

Mes tikimės, kad Tu:

1. Turi patirtį (nėra esminis reikalavimas, išmokinsime, ir mešką išmokiname su motociklu važiuoti 😊) arba nori dirbti administravimo srityje;
2. Gebi tiksliai ir dėmesingai dirbti su skaičiais bei detalėmis;
3. Turi gerus darbo su kompiuteriu įgūdžius;
4. Taisyklingai rašai lietuvių kalba.

Jei planuoji dirbti visu etatu ateityje:

1. Tobula, jei esi inžinerinės pakraipos studijų 1 -4 kurso studentas (-ė), nes tikimasi, kad ateityje dalyvausi ir inžinerinėje veikloje (gaminio techninių bylų vertinimas, auditavimas);
2. Moki anglų kalbą;
3. Vairuoji – B kategorija privalumas auditoriaus darbe.

Įmonė siūlo

- Lankstus darbo grafikas, *Pageidautina dalį darbo laiko dirbti intervale 7 – 18 val., kad komandinis darbas vyktų. 20 darbo val. savaitė: suplanuoti darbai arba darbai, pagal kilusį poreikį;*
- Atlyginimas bei priedai už pasiektus darbo rezultatus;
- Lankstus darbo grafikas.
- Mokymai, reikalingi kvalifikacijai kelti;
- Įdomus darbas profesionaliame ir draugiškame kolektyve;
- Asmeninio ir profesinio tobulėjimo galimybės;
- Patirtis įgyvendinant sudėtingus ir įdomius projektus;
- Pozityvi atmosfera bei augimo aplinka.

Atlyginimas

400 Eur į rankas už SERTIKA biuro administravimą – 0,5 etatu/mėn. ir ar atskiri priedai.

CV ir prisistatymo laukiame čia: sertika@sertika.lt;

„Subject“ nurodyti: Administratorius (-ė)- 0,5 etato

Kontaktinis asmuo: Ingrida Kusienė +37061689931

Plačiau apie tai, kuo užsiima „Sertika“ UAB ir kur galėsi realizuoti save:

<https://www.sertika.lt/>
<https://www.facebook.com/www.sertika.lt/>
<https://www.linkedin.com/company/sertika/>

Plačiau apie vadovą:

<https://www.sertika.lt/sertika-direktore-kusiene-ingrida/>
<https://kusiene.business.site/>

Susijunkime:

<https://www.linkedin.com/in/ingrida-kusiene/>
<https://www.facebook.com/ingrida.kusiene/>

UAB „SERTIKA“ PAGRINDINĖ VEIKLA – ATITIKTIES VERTINIMAS

SU KLIENTU DIRBAME TRIMIS KRYPTIMIS:

- Rūpinamės Jūsų produkto ar paslaugos įteisinimo, bandymų, sertifikavimo klausimais - t. y. atitikties vertinimu.
- Padedame tobulinti Jūsų įmonės procesus ir vadybą: audituojame ir sertifikuojame vadybos sistemas.
- Organizuodami mokymus, nuolat atnaujiname Jūsų technines ir vadybines žinias reikalingas produktui, paslaugai ir įmonės vadybos procesams (vadybos sistemos sertifikavimui ar akreditavimui) tobulinti ir vystyti.

ATLIEKAME:

- Vadybos sistemų auditavimą ir sertifikavimą;
- ES rinkai gaminamų prietaisų, gaminių, priemonių prototipų saugos bandymus, testavimą;
- Gaminių, produktų, įrangos įteisinimą, sertifikavimą (ES teisinių reikalavimų produktui analizę. Produkto techninio įvertinimo paslaugas: techninės dokumentacijos atitikties vertinimą ir trūkumų analizę ir kt.)
- Mokymus produkto įteisinimo ir vadybos sistemos sertifikavimo (produkto techninės bylos, vadybos sistemų sertifikavimo, laboratorijos, kontrolės ar sertifikavimo įstaigos vadybos sistemos akreditavimo) klausimais.

Sertika misija - Įgalinti klientą kokybiškai, stabiliai ir užtikrintai teikti savo gaminius ir paslaugas Europos Sąjungos rinkai.

Daugiau informacijos <https://www.sertika.lt/>